

Europese openbare aanbesteding

Levering Hoogwerker Met onderhoud

Versie : 1.0
Kenmerk : IV.100251

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Beschrijving van de gemeente Vlaardingen	4
2	Beschrijving van de opdracht	5
2.1	Huidige situatie en context.....	5
2.2	Opdrachtoomschrijving en gewenste situatie	5
2.2.1	Gewenste situatie	5
2.2.2	Programma van Eisen (PvE)	6
2.2.3	Omvang van de opdracht	6
2.2.4	Doelstellingen	6
2.3	Perceelindeling	7
2.4	Looptijd van de overeenkomst.....	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Planning	8
3.2	Communicatie en inschrijving	8
3.3	Gebruikerstest	8
3.4	Nota van Inlichtingen	9
3.5	Klachten	9
3.6	Indienen van de inschrijving	9
3.7	Inkoopvoorwaarden	10
3.8	Voorwaarden aan de inschrijving en aanbestedingsprocedure.....	10
3.9	Bij inschrijving te verstrekken documenten	12
4	Eisen aan de onderneming	13
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.2	Conformiteitsverklaring bij inschrijving	13
4.3	Sanctiepakket Rusland	13
4.4	Geschiktheidseisen – financieel en economische draagkracht.....	13
4.4.1	Bankverklaring	13
4.5	Technische en beroepsbekwaamheid	13
4.5.1	Technische bekwaamheid – kerncompetenties.....	13
4.5.2	Technische bekwaamheid - beroepsbevoegdheid	15
4.6	Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVOI).....	15
5	Beoordelings- en gunningsprocedure	16
5.1	Beoordelingsprocedure inschrijving.....	16
5.2	Gunningscriteria.....	17
5.2.1	Toelichting subgunningscriterium K1 Onderhoud	17
5.2.2	Toelichting subgunningscriterium K2 Gebruikerstest	20
5.2.3	Kwantitatief gunningscriterium (prijs).....	24
5.3	Het beoordelingsteam.....	25
6	Gunningsfase	26
6.1	Gunningsprocedure	26

6.2	Gunningsbeslissing.....	26
6.3	Verificatie	26

Bijlagen 28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor de levering van een hoogwerker voor de gemeente Vlaardingen. Onderhoud zal deel uit maken van deze uitraag. Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt.

De gemeente Vlaardingen doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze procedure is gekozen omdat de geschatte waarde van deze overeenkomst het EU-drempelbedrag voor leveringen overschrijdt.

Op deze aanbesteding en de eventueel voortvloeiende overeenkomst is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

1.2 Beschrijving van de gemeente Vlaardingen

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Vlaardingen telt circa 75.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 26,71 km².

Binnen de gemeentegrenzen bevinden zich enkele historische kernen, zoals het voormalige dorp Vlaardingerambacht (thans de wijk Ambacht) en de heerlijkheid Holy (tegenwoordig de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente loopt tevens de Vlaardingervaart. Vlaardingen staat van oudsher bekend als haringstad. Hoewel de visserij op onder meer haring, ansjovis en kabeljauw inmiddels tot het verleden behoort, is dit verleden nog duidelijk zichtbaar, met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven. Bovendien is Vlaardingen een groene stad. Naast de vele aandacht voor Groen in de woonwijken beschikt Vlaardingen over het mooie natuurgebied "De Broekpolder".

Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Huidige situatie en context

Team Wijkbeheer van de gemeente Vlaardingen voert een breed scala aan werkzaamheden uit in de openbare ruimte. Het gaat onder meer om boom- en groenonderhoud, inspecties en reparaties aan lichtmasten, gevel- en straatmeubilair, het veilig verwijderen van objecten op hoogte en diverse ad-hoc werkzaamheden binnen de wijken. Voor deze taken is een hoogwerker noodzakelijk die flexibel inzetbaar is, snel verplaatsbaar, veilig te bedienen en geschikt voor uiteenlopende werkomstandigheden.

De huidige hoogwerker voldoet niet meer aan de technische en duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente. Vlaardingen streeft naar een emissievrije uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte en wil daarom overstappen op een **volledig elektrische** hoogwerker. De eisen omtrent deze Hoogwerker staan aangegeven in de Bijlage van het Programma van Eisen.

2.2 Opdrachtomschrijving en gewenste situatie

2.2.1 Gewenste situatie

De gemeente Vlaardingen wil met deze aanbesteding een toekomstbestendige oplossing realiseren die aansluit bij de ambities op het gebied van duurzaamheid, veiligheid en efficiëntie binnen de openbare ruimte. Voor Team Wijkbeheer is een moderne, volledig elektrische hoogwerker gewenst die de diversiteit en intensiteit van de dagelijkse werkzaamheden moeiteloos aankan.

De nieuwe hoogwerker moet bijdragen aan emissievrij werken in de wijken, het verminderen van geluidsoverlast en het verbeteren van de arbeidsomstandigheden voor medewerkers. Daarnaast moet het voertuig geschikt zijn voor uiteenlopende onderhouds- en inspectietaken, variërend van groenbeheer tot lichtmastonderhoud en kleinschalige reparaties op hoogte.

De gewenste hoogwerker voldoet aan de volgende uitgangspunten:

- Volledig elektrische aandrijving, met voldoende accucapaciteit voor een volledige werkdag;
- Compact en wendbaar ontwerp, geschikt voor smalle straten, drukke woonwijken en moeilijk bereikbare locaties;
- Ruime werkhoogte en reikwijdte, passend bij de variërende taken van Team Wijkbeheer;
- Hoge mate van betrouwbaarheid, met minimale stilstand en lage onderhoudsbehoefte;
- Veilig en ergonomisch, voorzien van moderne beveiligingssystemen en gebruiksvriendelijke bediening;
- Flexibel inzetbaar, zowel voor geplande werkzaamheden als voor spoedopdrachten binnen de wijken.

De uitgangspunten worden in het Programma van Eisen vertaald naar eisen.

2.2.2 Programma van Eisen (PvE)

Programma van eisen

De eisen aan de opdracht zijn beschreven in Bijlage 2 – Programma van eisen. Door het ondertekenen van Bijlage 1 Conformiteitsverklaring bij inschrijving gaat de inschrijver akkoord met het programma van eisen.

2.2.3 Omvang van de opdracht

De opdracht omvat de levering van één volledig elektrische hoogwerker, inclusief alle noodzakelijke documentatie, veiligheidskeuringen, gebruikersinstructies en basisaccessoires. Naast de levering van het voertuig maakt ook het structureel onderhoud onderdeel uit van de opdracht. De gemeente Vlaardingen wil hiermee zorgen voor een betrouwbare inzetbaarheid en een lange levensduur van het materieel.

De leverancier dient een onderhoudsconcept aan te bieden dat aansluit bij de intensieve en veelzijdige inzet van de hoogwerker binnen Team Wijkbeheer. Dit omvat ten minste de onderstaande uitgangspunten welke worden doorvertaald in de eisen van het programma van eisen:

- Periodiek preventief onderhoud, uitgevoerd volgens de fabrieksvoorschriften
- Snelle beschikbaarheid van service en onderdelen, om stilstand tot een minimum te beperken
- Eventuele reparaties, zowel op locatie als in de werkplaats
- Ondersteuning bij storingen, inclusief duidelijke responstijden

Het onderhoud moet bijdragen aan een veilige, duurzame en efficiënte inzet van de hoogwerker gedurende de gehele gebruiksperiode. De gemeente streeft naar een ontzorgende oplossing waarbij de leverancier verantwoordelijkheid neemt voor de technische staat, betrouwbaarheid en continuïteit van het werkplatform.

2.2.4 Doelstellingen

Voor de deze opdracht heeft de gemeente Vlaardingen doelstellingen geformuleerd die moeten worden behaald bij het aanschaffen van de Hoogwerker.

- Verduurzaming van het materieelpark

Door de aanschaf van een volledig elektrische hoogwerker wil de gemeente bijdragen aan emissievrij werken in de openbare ruimte en de CO₂-uitstoot structureel verminderen.

- Verbetering van de inzetbaarheid en efficiëntie van Team Wijkbeheer

De nieuwe hoogwerker moet de veelzijdige werkzaamheden binnen de wijken optimaal ondersteunen, zodat taken sneller, veiliger en met minder hinder voor bewoners kunnen worden uitgevoerd.

- Verhoging van de veiligheid en ergonomie voor medewerkers

Het werkplatform moet voldoen aan de actuele veiligheidsnormen en ergonomische eisen, waardoor medewerkers veilig en comfortabel op hoogte kunnen werken.

- Minimaliseren van geluidsoverlast in woonwijken

Door te kiezen voor een elektrische uitvoering wordt de geluidproductie tijdens werkzaamheden aanzienlijk verlaagd, wat bijdraagt aan een prettige leefomgeving.

- Zekerstellen van continuïteit door professioneel onderhoud

Met een onderhoudscontract wil de gemeente zorgen voor maximale beschikbaarheid van de hoogwerker, minimale stilstand en een lange levensduur van het materieel.

- Toekomstbestendige investering

De hoogwerker moet aansluiten bij toekomstige ontwikkelingen in duurzaam werken, technische innovaties en veranderende werkzaamheden binnen de openbare ruimte.

2.3 Perceelindeling

De aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn dat de gemeente vanwege de beheersbaarheid de aanschaf en het onderhoud van de hoogwerker bij dezelfde opdrachtnemer wenst te beleggen. Het gaat om een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten.

2.4 Looptijd van de overeenkomst

De gemeente Vlaardingen is voornemens een overeenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer.

Het onderhoudscontract voor de elektrische hoogwerker kent een basislooptijd van drie (3) jaar. Na afloop van deze initiële periode beschikt de gemeente Vlaardingen over de mogelijkheid om het contract te verlengen met drie (3) afzonderlijke optie jaren van telkens één (1) jaar. De maximale contractduur bedraagt daarmee zes (6) jaar. Na deze periode dient de Opdrachtnemer de mogelijkheid te bieden om de onderhoudsovereenkomst opnieuw af te sluiten. Hiervoor dienen marktconforme tarieven te worden gehanteerd.

Deze optie jaren treden stilzwijgend in werking, tenzij de gemeente uiterlijk vóór het einde van de lopende contractperiode schriftelijk aangeeft geen gebruik te willen maken van de betreffende verlenging. Door deze constructie blijft de continuïteit van het onderhoud gewaarborgd, terwijl de gemeente tegelijkertijd de flexibiliteit behoudt om het contract te beëindigen wanneer prestaties, kosten of omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Deze opzet biedt een evenwichtige combinatie van zekerheid, flexibiliteit en risicobeheersing voor zowel de gemeente als de leverancier.

De conceptovereenkomst is als Bijlage 4 toegevoegd aan de aanbestedingsleidraad.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

Voor deze aanbesteding is de onderstaande planning opgesteld.

Publicatie aanbestedingsdocumenten op TenderNed	16 oktober 2026
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de eerste nota van inlichtingen (NvI1)	2 november 2026 12:00 uur
Uiterlijke datum publicatie eerste nota van inlichtingen	6 november 2026
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de tweede nota van inlichtingen (NvI2)	16 november 2026
Uiterlijke datum publicatie tweede nota van inlichtingen	19 november 2026
Deadline indienen inschrijving	30 november 2026 12:00 uur
Gebruikerstest	3 december in de ochtend 9-11 (exacte tijdstip volgt)
Beoordeling inschrijvingen	11 december 2026
Versturen gunningsbeslissing	15 december 2026
Standstill-termijn	5 januari 2027
Verificatie (opvragen bewijzen en evt. verificatiegesprek)	6 januari 2027
Definitieve gunning	12 januari 2027
Ondertekening overeenkomst	12 januari 2027
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	Bij levering Hoogwerker

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente Vlaardingen is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen. Uiteraard doet de gemeente Vlaardingen haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed.

3.2 Communicatie en inschrijving

Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de gemeente Vlaardingen op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend.

De heer Tim Kievit zal als contactpersoon optreden namens de gemeente Vlaardingen. Bij een eventuele storing van TenderNed op het moment van indienen van de inschrijving wordt inschrijver geacht dit direct te melden bij contactpersoon via telefoon 010-2484000.

Inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het juist, volledig en correct indienen van de inschrijving.

3.3 Gebruikerstest

Voor deze aanbesteding levering hoogwerker wordt een gebruikerstest georganiseerd. Tijdens deze test krijgen inschrijvers de gelegenheid om hun aangeboden hoogwerker te demonstreren aan de gebruikersgroep waarbij medewerkers van de Gemeente Vlaardingen de Hoogwerker zullen testen. De test richt zich op onder andere gebruiksgemak, veiligheid, wendbaarheid en praktische toepasbaarheid in de dagelijkse werkzaamheden.

De resultaten van de gebruikerstest worden meegewogen in de gunningscriteria en vormen daarmee een integraal onderdeel van de beoordeling. Nadere informatie over de opzet, beoordelingsaspecten en planning van de gebruikerstest komen terug in de gunningscriteria.

3.4 Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Uw vragen dient u in via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed.

Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De beantwoording van de vragen wordt op een vast moment via de Nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd conform planning (paragraaf 1.5).

Voor de goede orde merkt de gemeente Vlaardingen op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn. We verzoeken u om vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn. Alle vragen en de daarop door de gemeente Vlaardingen geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst. De gemeente Vlaardingen kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord. Eventueel aanvullende Nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

3.5 Klachten

De gemeente Vlaardingen heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de gemeente Vlaardingen, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl.

Indien de ondernemer en de gemeente Vlaardingen er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl](#) en dan specifiek Deel 1.

De gemeente Vlaardingen wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen conform de planning.

3.6 Indienen van de inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline in te dienen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van de voorschriften en eisen uit de aanbestedingsdocumenten te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet (volledig) voldoet, kan de gemeente Vlaardingen besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente Vlaardingen na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@vlaardingen.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'naam aanbesteding'.

De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de gemeente Vlaardingen de keuze om de inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De gemeente Vlaardingen is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlelen.

De gemeente Vlaardingen behoudt zich ook het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente Vlaardingen. De gemeente Vlaardingen is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlelen.

3.7 Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Vlaardingen 2022 van toepassing. De inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage 5 toegevoegd.

Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De inschrijver dient zich volledig aan de door de gemeente Vlaardingen gestelde inkoopvoorwaarden te conformeren. Door het ondertekenen van de conformiteitsverklaring gaat de inschrijver daarmee akkoord.

3.8 Voorwaarden aan de inschrijving en aanbestedingsprocedure

Gestanddoeningstermijn

De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 60 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving. In geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

Voorbehoud procedure

De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor, zonder opgave van reden, deze procedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.

Definitieve gunning kan pas plaatsvinden na succesvol doorlopen van het interne (bestuurlijke) besluitvormingstraject door de gemeente. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud. De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

Uw inschrijving is volledig kosteloos voor de gemeente Vlaardingen. Tenderkosten worden niet vergoed.

Inschrijving in combinatie of in onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder. Als u inschrijft in combinatie dient iedere combinant Bijlage 7 Combinantenverklaring in te dienen bij de inschrijving.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of

moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

Als de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht een onderaannemer wil inzetten, is dit alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemeente Vlaardingen. Op de in te zetten onderaannemer mogen geen van de uitsluitingsgronden uit het UEA van toepassing zijn. Het vormen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

Beroep op gegevens van derden

Als u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen. Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is. Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

Bibob-onderzoek

De gemeente Vlaardingen kan bij de aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De gemeente Vlaardingen kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de gemeente Vlaardingen bij de (raam)overeenkomst heeft bedongen dat de (raam)overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de gemeente Vlaardingen als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de gemeente Vlaardingen wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.
- Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Vlaardingen een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een (raam)overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of

wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

Overige voorwaarden

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de gemeente Vlaardingen om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de overeenkomst in de (formele) contacten met de gemeente Vlaardingen, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

3.9 Bij inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij inschrijving de volgende documenten te verstrekken:

1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed
2.	Conformiteitsverklaring (rechtsgeldig ondertekend)
3.	Uittreksel handelsregister (gewaarmerkt en niet ouder dan zes maanden op de uiterste datum van inschrijving)
4.	Verklaring betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
5.	Referentieverklaring
6.	Prijzenblad
7.	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

4 Eisen aan de onderneming

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient bij de inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen (zie TenderNed). Door ondertekening van Bijlage 1 Conformiteitsverklaring bij inschrijving verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen.

Met het invullen van het UEA geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver. De inschrijver dient zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de looptijd van de overeenkomst aan het in het UEA gestelde dient te voldoen. Als een inschrijver niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden voldoet, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving

Om de administratieve lasten voor zowel de gemeente Vlaardingen en inschrijver te beperken, hoeft de inschrijver alléén Bijlage 1 Conformiteitsverklaring bij inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.

De rechtsgeldige ondertekening van de conformiteitsverklaring geldt – behalve voor de holdingverklaring - voor alle overige bijlagen die de inschrijver indient. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de inschrijver.

4.3 Sanctiepakket Rusland

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt gemeente Vlaardingen om aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze nieuwe sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding.

4.4 Geschiktheidseisen – financieel en economische draagkracht

4.4.1 Bankverklaring

Bij het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u financieel voldoende gezond bent om de opdracht uit te voeren. Dat doet u door een kopie te verstrekken van een recente bankverklaring waaruit blijkt dat uw onderneming financieel in staat is om de werkzaamheden, beschreven in deze aanbestedingsleidraad, naar behoren uit te voeren. Deze verklaring moet afkomstig zijn van een EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland.

U dient de bankverklaring op eerste verzoek van de gemeente Vlaardingen binnen zes (6) kalenderdagen aan te leveren.

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de gemeente Vlaardingen. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

U dient de accountantsverklaring op eerste verzoek van de gemeente Vlaardingen binnen zes kalenderdagen aan te leveren.

4.5 Technische en beroepsbekwaamheid

4.5.1 Technische bekwaamheid – kerncompetenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Ervaring met levering van elektrische hoogwerkers.

De inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar minimaal één (1) opdracht uitgevoerd die betrekking had op de levering van een volledig elektrische hoogwerker. De opdracht moet aantoonbaar zijn uitgevoerd voor een professionele eindgebruiker.

De betreffende referentie-opdracht dient een opdrachtwaarde te hebben van minimaal €150.000 exclusief BTW.

Kerncompetentie 2: Ervaring met onderhoud van elektrische hoogwerkers of vergelijkbaar

De inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar minimaal één (1) opdracht uitgevoerd die betrekking had op het preventief en correctief onderhoud van elektrische voertuig. Het onderhoud moet aantoonbaar zijn uitgevoerd op basis van een contract of structurele dienstverlening.

De betreffende referentie-opdracht dient een voertuigorder te vertegenwoordigen van minimaal €100.000 exclusief BTW.

Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (datum van afronding van het referentieproject) gerekend vanaf de deadline voor het indienen van de inschrijving.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De gemeente Vlaardingen kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De inschrijver dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het referentieverklaring in Bijlage 6 en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier. Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met alle kerncompetenties aangetoond zijn. Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De gemeente Vlaardingen kan, zonder voorafgaande melding aan de Inschrijver, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde

werkzaamheden. De inschrijver dient hiervan de referent op de hoogte te stellen. De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de desbetreffende referent om te verifiëren of de referentieopdracht daadwerkelijk, conform omschrijving en naar tevredenheid is uitgevoerd. Indien de referentie niet (volledig) voldoet wordt de inschrijving ongeldig verklaard en wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Technische bekwaamheid - beroepsbevoegdheid

De Inschrijver beschikt over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren. Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door de UEA te ondertekenen.

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de desbetreffende opdrachtgever en te verifiëren of de referentieopdracht daadwerkelijk, conform omschrijving en naar tevredenheid is uitgevoerd. Indien de referentie niet voldoet en de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met de gestelde eisen wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt de gemeente Vlaardingen het belangrijk dat de opdrachtnemer bij de uitoefening van de opdracht rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. De inschrijver dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in zijn organisatie geborgd is. Dit kan worden aangetoond met:

- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.
- Inschrijver beschikt op de uiterste datum van het indienen van de inschrijving over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd.

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om bewijsstukken na gunning op te vragen bij de Inschrijver.

5 Beoordelings- en gunningsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure inschrijving

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een beoordelingsteam samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van de gemeente Vlaardingen, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- Stap I** Beoordeling of aan de eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan;
- Stap II** Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Stap III** Beoordeling op de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen;
- Stap IV** Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De beoordelingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van het team Wijkbeheer van de Gemeente Vlaardingen.

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie beoordeelt de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn.

Geldigheid betekent dat alle in te dienen documenten volledig zijn ingediend en Bijlage 1

Conformiteitsverklaring bij inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als aan alle eisen is voldaan, wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, heeft de gemeente de mogelijkheid de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere beoordeling.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de beoordeling van de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie. De gemeente Vlaardingen beschouwt de inschrijfprijzen als vertrouwelijke informatie en zal daarom geen (inschrijf)prijzen in de gunningsbeslissing bekendmaken, waaronder ook niet de laagste prijs.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per kwalitatief gunningscriterium.

Eindbeoordeling en loting (indien van toepassing)

Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer Inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende: Er wordt een loting uitgevoerd om te bepalen aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De loting vindt uitsluitend plaats wanneer de beoordelingssystematiek geen onderscheid meer kan maken tussen de betreffende inschrijvingen.

De loting wordt op een transparante wijze uitgevoerd. Inschrijvers worden tijdig geïnformeerd over het moment, de locatie en de wijze waarop de loting plaatsvindt, zodat zij aanwezig kunnen zijn of zich kunnen laten vertegenwoordigen. De uitkomst van de loting wordt schriftelijk vastgelegd en gecommuniceerd aan alle betrokken inschrijvers.

De gemeente Vlaardingen is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.

5.2 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijver wordt vastgesteld aan de hand van het kwalitatieve en kwantitatieve (prijs) gunningscriteria. Onderstaande tabel geeft de gunningscriteria en de maximaal te behalen score per subgunningscriterium weer:

Gunningscriteria		Maximale score
Gunningscriterium Kwaliteit		
K1	Onderhoud	10 punten
K2	Gebruikerstest	25 punten
Gunningscriterium Prijs		
P1.	Inschrijvingsprijs Hoogwerker	53 punten
P2.	Inschrijvingsprijs Onderhoud	12 punten
Totaal te behalen score		100 punten

5.2.1 Toelichting subgunningscriterium K1 Onderhoud

<u>Doel en Inleiding</u>	Het doel is het selecteren van een inschrijver die gedurende de volledige beoogde gebruiksduur van 15 jaar aantoonbaar invulling geeft aan het groot leveranciersonderhoud van de aangeboden hoogwerker en de aanbestedende dienst vooraf een duidelijk en realistisch beeld geeft van het te verwachten onderhoud. De aanbestedende dienst wil samenwerken met een leverancier die inzicht heeft in de onderhoudsbehoefte van de aangeboden hoogwerker gedurende de volledige levensduur en die in staat is om het groot leveranciersonderhoud planmatig, voorspelbaar en efficiënt uit te voeren. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij inzichtelijk maakt welk groot onderhoud gedurende de levensduur van 15 jaar noodzakelijk wordt geacht, op welk moment dit onderhoud naar verwachting moet worden uitgevoerd en welke gevolgen dit heeft voor de inzetbaarheid van de hoogwerker. Hierbij wordt tevens verwacht dat de inschrijver inzicht geeft in eventuele revisies, vervangingen en/of midlife-updates die gedurende de gebruiksduur voorzienbaar zijn. De kwaliteit van het onderhoudsplan wordt mede bepaald door de mate waarin de inschrijver de aanbestedende dienst in staat stelt om vooraf rekening te houden met onderhoudsmomenten, de daarmee samenhangende buitendienststelling en de locatie waar het onderhoud wordt uitgevoerd.
<u>In te dienen informatie</u>	De inschrijver dient een concreet en overzichtelijk onderhoudsplan op te stellen voor het groot leveranciersonderhoud van de aangeboden hoogwerker gedurende een gebruiksduur van 15 jaar. Het onderhoudsplan dient ten minste inzicht te geven in: de momenten gedurende de 15-jarige gebruiksduur waarop groot leveranciersonderhoud noodzakelijk of voorzienbaar is;

	• het betreffende jaar waarin dit onderhoud naar verwachting moet worden uitgevoerd; • de aard en omvang van de werkzaamheden die bij ieder onderhoudsmoment worden uitgevoerd en hoe Inschrijver borgt dat het onderhoud tijdig, efficiënt en goed (volledige werking hoogwerker na onderhoud) wordt uitgevoerd; • eventuele te verwachten revisies, vervangingen en/of midlife-updates; Onder buitendienststelling wordt verstaan: de periode vanaf het moment waarop de hoogwerker de betreffende post verlaat ten behoeve van het onderhoud tot en met het moment waarop de hoogwerker weer op de betreffende post is teruggekeerd en inzetbaar is. De inschrijver dient per onderhoudsmoment concreet aan te geven hoeveel kalenderdagen de hoogwerker naar verwachting buiten dienst is. Indien werkzaamheden kunnen worden gecombineerd om de totale buitendienststelling te beperken, dient de Inschrijver dit inzichtelijk te maken. Daarnaast dient de inschrijver per onderhoudsmoment de locatie of locaties te benoemen waar het onderhoud wordt uitgevoerd. Indien verschillende werkzaamheden op verschillende locaties plaatsvinden, dient dit afzonderlijk te worden aangegeven. Het onderhoudsplan dient gebaseerd te zijn op normaal en voorzienbaar gebruik van de aangeboden hoogwerker gedurende de volledige gebruiksduur van 15 jaar.
<u>Format en omvang</u>	Voor de in te dienen informatie geldt een maximale omvang van 3 pagina's A4, enkelzijdig, onder de volgende voorwaarden: - Lettertype Arial; - Lettergrootte 10,0; - Regelaafstand exact 1; - Marges rondom 2,5 cm. De inschrijver is vrij in de wijze waarop het onderhoudsplan binnen deze omvang wordt vormgegeven, bijvoorbeeld door gebruik te maken van tekst, tabellen en/of schema's, mits de gevraagde informatie duidelijk en volledig wordt weergegeven. Indien de omvang van de ingediende informatie de gestelde omvang overschrijdt, wordt het te veel ingediende niet meegewogen in de beoordeling.
<u>Beoordeling</u>	De ingediende informatie wordt beoordeeld op de volgende aspecten: - De mate waarin aantoonbaar effectief invulling wordt gegeven aan de doelstelling van Aanbestedende dienst; - De mate waarin de ingediende informatie volledig is; - De mate waarin de ingediende informatie SMART is beschreven en aanbestedende dienst hier rechten aan kan ontleen tijdens de uitvoering.

De beoordeling van het criterium onderhoud zal plaats vinden via de onderstaande tabel:

Cijfer	Beoordeling/waardering	Score
10	Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de gemeente Vlaardingen. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is geheel in lijn met de doelstellingen en tevens uitstekend onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale score
8	Goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de gemeente Vlaardingen. De beantwoording is grotendeels in lijn met de doelstellingen en tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	70% van de maximale score
6	Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen. De beantwoording laat zien dat het behalen van doelstellingen waarschijnlijk is en is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	30% van de maximale score
4	Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen. De beantwoording laat niet zien dat het behalen van de doelstellingen waarschijnlijk is en is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	10% van de maximale score
2	Onvoldoende De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de gemeente Vlaardingen. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	0% van de maximale score
0	Geen inhoudelijke beantwoording	0% van de maximale score

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (afgerond op twee decimalen). Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde aandachtspunten. Deze aandachtspunten zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

5.2.2 Toelichting subgunningscriterium K2 Gebruikerstest

<u>Doel en Inleiding</u>	De gebruikerstest maakt onderdeel uit van de kwalitatieve beoordeling en heeft als doel om vast te stellen hoe de aangeboden hoogwerker in de praktijk functioneert en wordt ervaren door de medewerkers van de aanbestedende dienst die met de hoogwerker gaan werken. De gebruikerstest biedt de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de praktische bruikbaarheid, ergonomie, bediening, stabiliteit, veiligheid en inzetbaarheid van de aangeboden hoogwerker in een praktijksituatie te beoordelen. Daarnaast wordt tijdens de gebruikerstest geverifieerd of de aangeboden hoogwerker voldoet aan de gestelde eisen, voor zover deze eisen feitelijk en tijdens het gebruik van de hoogwerker waarneembaar zijn. De aanbestedende dienst hecht belang aan een hoogwerker die niet alleen technisch geschikt is, maar ook in de dagelijkse praktijk veilig, logisch, ergonomisch en doelmatig kan worden gebruikt. De beoordeling richt zich daarom op de daadwerkelijke gebruikservaring van de medewerkers die de hoogwerker in de praktijk zullen bedienen en inzetten. De beoordeling wordt uitgevoerd door medewerkers van de aanbestedende dienst uit team Wijkbeheer die daadwerkelijk met hoogwerkers werken of nauw betrokken zijn bij de inzet en het gebruik daarvan. De beoordeling van een aantal aspecten van de hoogwerker is mede afhankelijk van de persoonlijke waarneming en ervaring van de beoordelaars. Hierbij kan bijvoorbeeld sprake zijn van verschillen in lengte, reikwijdte, ergonomische voorkeuren en de persoonlijke beleving van trillingen, stabiliteit en bewegingen op hoogte. Deze verschillen maken onderdeel uit van de beoogde gebruikersbeoordeling. Om de objectiviteit te waarborgen wordt er een formulier afgegeven aan de beoordelaars met de punten die zijn aangegeven bij het kopje Uitvoering Gebruikerstest. De inschrijver is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van een demonstratiehoogwerker die volledig overeenkomt of vergelijkbaar is met de aangeboden en geoffreerde configuratie. Alleen hetgeen tijdens de gebruikerstest feitelijk wordt gedemonstreerd en waargenomen, wordt meegenomen in de beoordeling.
<u>Te leveren beschikbaarheid</u>	Voor de gebruikerstest hoeft de inschrijver vooraf geen afzonderlijk plan van aanpak in te dienen. De inschrijver dient voor de gebruikerstest een hoogwerker beschikbaar te stellen die overeenkomt met de aangeboden en geoffreerde configuratie. Tijdens de gebruikerstest dient de inschrijver de aanbestedende dienst in staat te stellen om de werking en het gebruik van de hoogwerker praktisch te beoordelen. De inschrijver dient tijdens de gebruikerstest onder meer een toelichting te geven op: - de bediening van de hoogwerker; - de bediening vanaf de grond en vanuit het werkplatform; - de veiligheidsvoorzieningen; - de werking en bediening van de stabilisatoren; - de beschikbare reikwijdte en bewegingen; - de bediening en positionering van het werkplatform; - relevante noodprocedures.

	Tijdens de gebruikerstest worden uitsluitend kenmerken beoordeeld die feitelijk en tijdens het gebruik van de hoogwerker waarneembaar zijn. Eisen die uitsluitend op basis van documentatie, certificaten, technische specificaties of andere schriftelijke informatie kunnen worden vastgesteld, maken geen onderdeel uit van de gebruikerstest.
<u>Uitvoering</u> <u>Gebruikerstest</u>	De gebruikerstest vindt plaats op de aangegeven datum in de planning. Zie hiervoor paragraaf 3.1. De gebruikerstest bestaat uit de volgende onderdelen: 1. Plenaire introductie – circa 10 minuten De inschrijver geeft een korte introductie van de aangeboden hoogwerker en licht de belangrijkste kenmerken en functionaliteiten toe. De inschrijver dient hierbij eventuele verschillen tussen de demonstratieconfiguratie en de aangeboden configuratie vooraf expliciet te benoemen. 2. Technische toelichting door de inschrijver De inschrijver geeft een toelichting op onder meer: - de bediening; - veiligheidsvoorzieningen; - stabilisatoren; - reikwijdte en bewegingen; - bediening van het platform; - noodvoorzieningen en noodprocedures. De toelichting is uitsluitend bedoeld om de beoordelaars voldoende informatie te geven om de hoogwerker op een veilige en juiste wijze te gebruiken en te beoordelen. 3. Praktische gebruikerstest Iedere beoordelaar krijgt de mogelijkheid om de hoogwerker individueel gedurende circa 20 minuten te gebruiken. Tijdens deze praktijktest worden de aspecten ervaren en beoordeeld die zijn aangegeven bij beoordelingsaspecten bij het kopje hieronder. 4. Rondvraag Na afloop van de praktijktesten is er gelegenheid voor de beoordelaars om vragen te stellen aan de Inschrijver over de tijdens de gebruikerstest waargenomen werking en eigenschappen van de hoogwerker. 5. Individuele beoordeling Na de praktijktest vult iedere beoordelaar individueel het beoordelingsformulier K2 Gebruikerstest in. De beoordelaars onderbouwen hun beoordeling aan de hand van de tijdens de gebruikerstest feitelijk opgedane ervaringen en waarnemingen. Na de individuele beoordeling vindt een plenair overleg van het beoordelingsteam plaats. Tijdens dit overleg worden de individuele bevindingen en argumenten besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een gezamenlijk oordeel. Het gezamenlijk vastgestelde oordeel vormt de basis voor de beoordeling van dit gunningscriterium.

Beoordelingsaspecten

De maximale score voor dit gunningscriterium bedraagt 25 punten.

1. Gebruikerscomfort – Bediening & Ergonomie

Maximaal 10 punten

De aanbestedende dienst beoordeelt hierbij:

- de ergonomie van de bedieningsconsole, zowel vanaf de grond als vanuit het werkplatform;
- de bereikbaarheid en bedienbaarheid van knoppen, joysticks en noodstoppen;
- de overzichtelijkheid en logica van de bediening;
- de zichtlijnen tijdens het bedienen en positioneren van de hoogwerker;
- de instap en toegang tot het werkplatform;
- de beschikbare werkruimte en het comfort in de werkbak;
- de mate waarin de bediening aansluit bij het praktisch gebruik door de medewerkers.

2. Gebruikerscomfort – Stabiliteit & Gebruikservaring

Maximaal 8 punten

De aanbestedende dienst beoordeelt hierbij onder meer:

- de ervaren stabiliteit tijdens het heffen, dalen en zwenken;
- het trillings- en schommelgedrag van het werkplatform op hoogte;
- de nauwkeurigheid en soepelheid van de bewegingen;
- de mate waarin bewegingen voorspelbaar en controleerbaar zijn;
- de geluidsbeleving tijdens het gebruik;
- de werking en praktische bruikbaarheid van de stabilisatoren;
- de werking van eventuele automatische niveauregeling;
- de algehele gebruikservaring tijdens het bedienen van de hoogwerker.

3. Gebruikerscomfort – Veiligheid & Praktische inzet

Maximaal 7 punten

De aanbestedende dienst beoordeelt hierbij onder meer:

- de logica en duidelijkheid van de veiligheidsvoorzieningen;
- de bereikbaarheid van voorzieningen die tijdens dagelijks gebruik of onderhoud relevant zijn;
- de kwaliteit en afwerking van de constructie en het werkplatform;
- de praktische bruikbaarheid van de hoogwerker in verschillende werksituaties;
- de bruikbaarheid bij situaties met beperkte ruimte, smalle straten en obstakels;
- de mate waarin de hoogwerker praktisch en veilig inzetbaar is;
- de door de beoordelaars ervaren veiligheid tijdens het gebruik.

Beoordeling

De beoordeling vindt plaats op basis van de hiervoor beschreven beoordelingsaspecten en de feitelijke ervaringen en waarnemingen tijdens de gebruikerstest.

De beoordelaars beoordelen ieder onderdeel eerst individueel. Vervolgens worden de individuele beoordelingen en onderliggende argumenten plenair besproken. Het beoordelingsteam komt op basis daarvan tot een gezamenlijk oordeel per beoordelingsaspect.

Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar:

Categorie	Percentage van het maximaal aantal punten	Algemene omschrijving
Uitstekend	90–100%	De prestatie voldoet volledig aan vrijwel alle onderliggende aspecten binnen het beoordelingscriterium. De kwaliteit, werking en praktische inzetbaarheid worden als zeer goed, consistent, doordacht en gebruiksvriendelijk ervaren. Eventuele aandachtspunten zijn minimaal en hebben geen merkbare invloed op het gebruik.
Goed	70–89%	De prestatie voldoet aan het merendeel van de onderliggende aspecten. De kwaliteit en werking zijn goed, voorspelbaar en praktisch bruikbaar, met enkele beperkte aandachtspunten die de inzetbaarheid nauwelijks beïnvloeden.
Voldoende	50–69%	De prestatie voldoet aan een deel van de onderliggende aspecten, maar er zijn duidelijke verbeterpunten. De werking en inzetbaarheid zijn acceptabel, maar niet optimaal. Aandachtspunten
Matig	30–49%	De prestatie voldoet aan minder dan de helft van de onderliggende aspecten. De kwaliteit en werking worden als onvoldoende, inconsistent of beperkt bruikbaar ervaren. Aandachtspunten hebben duidelijke negatieve impact op de inzetbaarheid.
Slecht	0–29%	De prestatie voldoet nauwelijks aan de onderliggende aspecten. De kwaliteit en werking worden als onlogisch, onpraktisch of niet bruikbaar ervaren. De inzetbaarheid is sterk beperkt of niet geschikt voor de beoogde werkzaamheden.

De beoordeling is gebaseerd op de feitelijke demonstratie en gebruikservaring tijdens de gebruikerstest. Niet waarneembare eigenschappen worden niet op basis van aannames of verklaringen van de beoordelaars ingevuld.

Beoordelingssystematiek

Per beoordelingsonderdeel wordt een kwalitatieve beoordeling gegeven (puntenaantal)

Beoordelingsonderdeel	Maximale puntenaantal
Gebruikerscomfort – Bediening & Ergonomie	10
Gebruikerscomfort – Stabiliteit & Gebruikservaring	8
Gebruikerscomfort – Veiligheid & Praktische inzet	7
Totaal	25

De inschrijvingen worden op de genoemde aspecten ten opzichte van elkaar beoordeeld. Per beoordelingsonderdeel wordt bepaald in welke mate de aangeboden hoogwerker op basis van de gebruikerstest aansluit bij de behoeften en het gebruik van de Aanbestedende dienst.

De beoordeling wordt gemotiveerd aan de hand van de tijdens de gebruikerstest waargenomen eigenschappen en ervaringen. De motivering wordt vastgelegd in het beoordelingsformulier.

De aanbestedende dienst beoordeelt uitsluitend hetgeen tijdens de gebruikerstest daadwerkelijk is gedemonstreerd en door het beoordelingsteam kon worden waargenomen en ervaren.

5.2.3 Kwantitatief gunningscriterium (prijs)

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als Bijlage 3 bij deze aanbestedingsleidraad is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, waaronder onder meer (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor (afvoer van) verpakkingsmateriaal, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.

De scores voor het kwantitatieve gunningscriterium worden als volgt toegekend:

De inschrijver met de laagste prijs behaalt een score van 65 punten. Hierin is een verdeling opgenomen voor de levering van de hoogwerker en het gedeelte onderhoud. De prijsformule wordt daarom twee keer toegepast. Voor het gedeelte levering Hoogwerker kan maximaal 53 punten worden behaald. Voor het gedeelte onderhoud kan maximaal 12 punten worden behaald.

De overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs middels de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{prijs}_{\text{Laagst}}}{\text{prijs}_{\text{Geboden}}} \right) \times \text{Max.Score} = \text{Score}$$

Levering Hoogwerker:

$$\left(\frac{\text{prijs}_{\text{Laagst}}}{\text{prijs}_{\text{Geboden}}} \right) \times \text{Max.Score} = \text{Score}$$

Onderhoud:

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

Max. Score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal (maximaal 53 en 12 punten punten).

Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

Voor zowel het onderdeel 'Levering Hoogwerker' als het onderdeel 'Onderhoud' geldt dat de aangeboden prijzen marktconform, realistisch en passend bij de aard en omvang van de opdracht moeten zijn. De inschrijver dient prijzen te hanteren die in verhouding staan tot de gebruikelijke kosten voor levering, onderhoud, service en inzet van materieel.

Prijzen die evident niet marktconform zijn of die geen reële afspiegeling vormen van de te verwachten kosten, kunnen aanleiding geven tot een nadere toelichting of toetsing op abnormaal lage inschrijving conform de Aanbestedingswet.

5.3 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen (onderhoudsplan) worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam.

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt De gemeente Vlaardingen zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft De gemeente Vlaardingen naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt De gemeente Vlaardingen ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

6 Gunningsfase

6.1 Gunningsprocedure

De beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding gedaan.

6.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Op voorhand deelt de gemeente Vlaardingen mee dat in de gunningsbeslissing geen (inschrijf)prijzen bekend gemaakt worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze gegevens, tenzij de gekozen gunningsmethodiek daar expliciet aanleiding toe geeft.

Er zal na het versturen van de gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de voorgenomen gunning. Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere inschrijver die het niet de gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.

De gemeente Vlaardingen dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar inkoop@vlaardingen.nl, met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De gemeente Vlaardingen is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing en over te gaan tot definitieve gunning/opdrachtverlening.

6.3 Verificatie

De gemeente Vlaardingen heeft de mogelijkheid een verificatiegesprek met een inschrijver te beleggen. Dit kan zowel voor als na het versturen van de gunningsbeslissing. Dit gesprek kan onder meer als doel hebben de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook kan de inschrijver in dit gesprek worden verzocht (delen van) de inschrijving nader toe te lichten. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens het verificatiegesprek onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de gemeente Vlaardingen deze inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige inschrijvers in stand houden, tenzij de gekozen gunningsmethodiek aanleiding geeft voor een nieuwe berekening van het gunningscriterium Prijs.

Aan te leveren bewijsstukken na gunning

De gemeente Vlaardingen heeft de mogelijkheid om na het versturen van de gunningsbeslissing aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (en eventuele onderaannemers), de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. De inschrijver dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen zes (6) kalenderdagen na verzoek aan te leveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar, gerekend van de uiterste datum van het indienen van de inschrijving);
- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan zes maanden, gerekend van de uiterste datum van het indienen van de inschrijving);

- Kopie van het kwaliteitscertificaat (ISO 9001);

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), het uittreksel van de Kamer van Koophandel en verklaring van de belastingdienst gelden als officieel bewijsstukken, vraag deze tijdig aan!

Indien één of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De inschrijver wordt dan uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De gunningsbeslissing zal in dat geval worden herzien en eerstvolgende inschrijver uit de ranking wordt verzocht de bewijsmiddelen aan te leveren.

Bijlagen

Bijlagennummer	Bijlage
0	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)
1	Conformiteitsverklaring bij inschrijving
2	Programma van eisen
3	Prijzenblad
4	Concept overeenkomst
5	Algemene inkoopvoorwaarden (Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Vlaardingen 2022)
6	Referentieverklaring
7	Combinantenverklaring